



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТБИЛИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2018

№ 414

ст-ца Тбилисская

**«Об утверждении стандартов осуществления
внутреннего муниципального финансового контроля
Тбилисского сельского поселения Тбилисского района»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Тбилисского сельского поселения Тбилисского района», руководствуясь статьями 32, 60 устава Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Тбилисского сельского
поселения Тбилисского района



А.Н. Стойкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Тбилисского сельского поселения



Тбилисского района
от 25.05.2018 № 414

СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Общие положения

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Стандарты) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления администрацией Тбилисского сельского поселения Тбилисского района полномочий по муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации Тбилисского сельского поселения от 25.05.2018 №221 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Тбилисского сельского поселения Тбилисского района» (далее - Порядок).

Стандарты предназначены для обеспечения реализации полномочий администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (далее – Администрация) по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий, за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, а также при проведении анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Стандарты определяют единые требования к осуществлению Администрацией, в лице главного специалиста по внутреннему финансовому контролю администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (далее специалист по внутреннему контролю) полномочий при организации и проведении проверок, ревизий, обследований (далее - контрольные мероприятия) в отношении объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) с учетом Порядка.

2. Стандарт "Планирование контрольных мероприятий"

Целью стандарта является - установление общих правил планирования контрольных мероприятий.

Задачами стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования контрольных мероприятий;
- определение требований к содержанию Плана контрольных мероприятий (далее - План);
- установление порядка формирования и утверждения Плана.

Планирование контрольных мероприятий осуществляется в целях обеспечения выполнения законодательно установленных задач.

Задачей планирования является выработка стратегии деятельности внутреннего контроля.

Планирование контрольных мероприятий основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- комплексность (охват планированием всех законодательно установленных задач контрольной деятельности внутреннего контроля);
- учет степени обеспеченности трудовыми ресурсами;
- соблюдение периодичности проведения контрольных мероприятий;
- реальность сроков выполнения (возможные временные затраты, наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий).

План устанавливает обязательный для исполнения перечень контрольных мероприятий с указанием наименований объектов контроля.

План формируется специалистом по внутреннему финансовому контролю с учетом предложений специалистов администрации поселения. Выбор объектов контроля для включения в План осуществляется с учетом периодичности проведения контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия не более одного раза в год. План контрольных мероприятий подписывается специалистом по внутреннему финансовому контролю и утверждается Главой поселения до 20 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

3. Стандарт "Проведение контрольного мероприятия"

Целью стандарта является установление общих правил проведения контрольного мероприятия.

Контрольное мероприятие - это организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий финансового органа в сфере внутреннего муниципального финансового контроля. Методами (формами) контрольных мероприятий являются ревизии финансовых и хозяйственных операций, проверки по отдельным вопросам финансовой и хозяйственной деятельности, обследования.

Проведение контрольного мероприятия заключается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности совершенных финансовых и хозяйственных операций,

достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Должностные лица внутреннего контроля при выполнении возложенных задач должны быть независимы от объектов контроля и связанных с ними граждан. Независимость должностных лиц состоит в том, что они:

- не являлись в проверяемый период и не являются в период проведения контрольного мероприятия должностным лицом и (или) иным работником или собственником объекта контроля;

- не состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства, усыновителя и усыновленного, попечителя и опекаемого с должностными лицами или собственниками объекта контроля;

- не связаны в проверяемый период и в период проведения контрольного мероприятия финансовыми отношениями с объектом контроля.

4. Стандарт "Оформление результатов контрольных мероприятий"

Целью стандарта является установление общих правил и процедур оформления результатов контрольных мероприятий.

По результатам ревизии и (или) проверки оформляется акт.

Результаты обследования оформляются заключением.

Акт ревизии и (или) проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Вводная часть акта ревизии и (или) проверки содержит следующие сведения:

- тему ревизии или проверки;
- дату и место составления акта ревизии и (или) проверки;
- номер и дату распоряжения о проведении ревизии и (или) проверки;
- фамилии, инициалы и должности лиц, осуществляющих ревизию и (или) проверку;

- проверяемый период;

- срок проведения ревизии и (или) проверки;

- сведения об объекте контроля;

- полное и краткое наименование, ИНН, ОГРН, код по Сводному реестру главных распорядителей, получателей средств бюджета поселения, главных администраторов и администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита

бюджета поселения (при наличии);

- сведения об учредителях (участниках) (при наличии);
- имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности (при наличии);
- перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии и (или) проверки, но действовавшие в проверяемом периоде) в органах Федерального казначейства;
- фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
- иные данные при необходимости.

Описательная часть акта ревизии и (или) проверки содержит описание проведенной работы и выявленные нарушения.

Заключительная часть акта ревизии и (или) проверки содержит информацию о результатах ревизии и (или) проверки.

Заключение содержит следующую информацию:

- фамилии, инициалы и должности лиц, осуществляющих обследование; место, дату составления;
- наименование объекта контроля;
- тему обследования;
- результаты обследования.

5. Стандарт "Реализация результатов контрольных мероприятий"

Целью стандарта является установление общих правил реализации результатов проведенных контрольных мероприятий.

Задачами стандарта являются:

- определение механизма реализации результатов контрольных мероприятий;
- установление правил контроля реализации результатов контрольных мероприятий.

Под реализацией результатов контрольных мероприятий понимается направление представлений и (или) предписаний объектам контроля.

Представления и (или) предписания направляются объекту контроля при установлении в ходе контрольного мероприятия нарушений законодательства Российской Федерации.

Представления и (или) предписания направляются объекту контроля в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания акта.

Неисполнение предписаний контролирующего органа о возмещении причиненного Тбилисскому сельскому поселению ущерба является основанием для обращения администрации поселения в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного Тбилисскому сельскому поселению Тбилисского района.

При наличии бюджетных нарушений и (или) признаков административных правонарушений к нарушителям применяются меры, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством об административных правонарушениях.

В случае неисполнения представлений и (или) предписаний специалист внутреннего контроля вносит Главе поселения предложение о применении к руководителю объекта контроля мер дисциплинарного взыскания.

Глава Тбилисского сельского поселения Тбилисского района



А.Н. Стойкин